

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, даље: Закон) и члана 21. став 1-2. Статута Основне школе „Драган Лукић“ у Београду, Неде Спасојевић 6, Школски одбор је на седници одржаној дана 29.03.2023. године донео:

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ
КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА „ДРАГАН ЛУКИЋ“**

I Уводне одредбе

Члан 1

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022 - даље: Упутство) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе „Драган Лукић“ (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правила.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и Савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење Ученичког парламента.

Члан 2

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 4

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају, те да најмање једном у школској години прођу практично евакуацију ученика из школе у случају опасности (пожар, поплава), односно поступак у случају земљотреса.

Члан 5

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у школској

згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

Члан 6

Несправођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8

Директор Школе утврђује распоред дежурства запослених. Дежурство у школи изводе дежурни наставници и помоћно техничко особље.

Дежурство почиње 20 минута пре, а завршава се 15 минута након завршетка наставе.

Директор односно помоћник директора одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања:

- ✓ пре почетка наставе
- ✓ за време одмора
- ✓ после завршене наставе

Техничко особље и домари су дужни да, по завршетку наставе, обиђу све просторије у школи (свако на свом спрату), провере и отклоне опасност (искључе светло, затворе прозоре, отклоне кварове и удаље предмете који су извор опасности).

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање 2 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Несправођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 9

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа или других ванредних околности и ситуација; правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи; правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

Члан 10

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

II Защита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 11

За време трајања наставе и других активности школско двориште је закључано. Откључана је само главна капија испред главног улаза у школу.

За време трајања наставе и других активности школа је закључана. Главна улазна врата Школе откључава помоћно особље, након што посетилац звони на звонце испред врата.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

Капије на школском дворишту откључава и закључава помоћно техничко особље или лице које овласти директор.

За закључавање капије и улаза на крају радног времена надлежан је домар, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора школе.

Домар свакодневно проверава стање школских просторија и дворишта и о томе обавештава директора или помоћника директора.

Члан 12

Помоћно техничко особље откључавају капије на школском дворишту 20 минута пре почетка наставе, а закључавају 15 минута након завршетка наставе.

Капије се закључавају 7 минута након почетка наставе. После тог времена, ученици који су закаснили, улазе на главни улаз Школе.

Члан 13

Ученици у школско двориште улазе на три капије и троја улазна врата, најближа тим капијама.

Ученици целодневне наставе – капија из улице Неде Спасојевић

Ученици млађих разреда – капија из улице Виктора Новака

Ученици старијих разреда - капија из улице Марка Ристића

Родитељи не улазе у школско двориште, доводе децу до капије. По завршетку наставе родитељи децу сачекују ван школског дворишта.

Члан 14

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи, начин евидентирања уласка трећих лица у установу, могућности боравка у установи, односно непосредног учешћа родитеља ученика у активностима установе, кретање лица која долазе у школу, начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Члан 15

Школа спроводи видео надзор ученика у школи као меру заштите и безбедности.

III Заштита од болести и повреда

Члан 16

Осигурање ученика

Школа на почетку сваке школске године упознаје родитеље са могућношћу осигурања деце од последица несрећног случаја (незгоде).

Савет родитеља Школе разматра понуде о осигурању које су пристигле и предлаже директору избор осигуравајуће куће са којима ће установа склопити полису.

Члан 17

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно- хигијенским прописима и мерама;
- 2) омогућава прописане периодичне систематске лекарске прегледе запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

Члан 18

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

Члан 19

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаље га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 20

Школа је у обавези да на истакнутом месту за прву помоћ видно обележи где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефоне хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика. - ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију.

Прва помоћ се налази у сваком ходнику, прва учионица са леве стране, у кабинету наставника физичког васпитања и у зборници.

За допуну материјала у ормарићима задужен је наставник у чијој учионици је ормарић, а у зборници директор школе.

Телефони хитне помоћи и Дома здравља „Нови Београд“ налазе се код директора.

Хитну помоћ позива директор/помоћник директора, а одељењски старешина обавештава родитеље ученика.

IV Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 21

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 22

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи или школа ангажује стручно лице.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 23

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 24

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаџаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 25

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој области.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 26

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 20. до 24. овог правилника.

V Одржавање хигијене у школи

Члан 27

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, техничко особље – чистачице, дужне су:

1. Свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама:
 - да пребришу подове у учионицама пре или након завршетка наставе
 - да пребришу намештај и опрему пре или након завршетка наставе
 - да очисте учионице између смена
 - да избаце ћубре из учионица за време великог одмора, између смена и на крају наставе
 - да оперу тоалете након великог одмора
 - да детаљно оперу тоалете након завршетка наставе
 - да врше увид у хигијену тоалета после сваког одмора и отклоне евентуалне нечистоће
 - да очисте и оперу хол, ходнике и степениште након наставе
 - да оперу ходнике у току часова
 - да, по потреби, помету и оперу хол и степениште након уласка ученика са великог одмора
 - да очисте двориште, ако то временске прилике дозвољавају.

Пре или након одвијања наставе, све просторије се чисте према распореду чишћења.

За време одвијања наставе, хол, степеништа, ходници и тоалети се чисте у току часова.

2. Да два пута у школској години, а по потреби и чешће детаљно очисте све школске просторије (перу зидове, прозоре, завесе, врата, опрему) – генерално чишћење.
3. Да чисте снег са прилаза капијама и улаза у школу
4. Заштита од физичкох повреда, да подови нису клизави - да се стави одговарајућа ознака за клизав под- упозорење
5. Врши друге послове у складу са систематизацијом и по налогу директора и секретара школе.

Члан 28

У циљу обезбеђивања здравствене заштите ученика и запослених домар школе је дужан:

1. Редовно да коси траву у школском дворишту
2. Редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, санитарија, бојлера)
3. Редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
4. да чисти снег са прилаза капијама и улаза у школу
5. Редовно носи одговарајучу одећу за рад.
6. Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.
7. Сарађује са комуналним службама и градским зеленилом

Хигијена исхране

Члан 29

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

1. Најмање два пута годишње обави санитарни преглед.
2. Рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима.
3. Редовно носи чисту униформу и капу на глави.
4. Редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији.
5. Редовно дезинфикује радне површине и посуђе.
6. Храну не додирује директно рукама.
7. Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

VI Защита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 30

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту. Посебно треба водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз ученика, по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима.

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи

Члан 31

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Члан 32

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Члан 33

VII Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Школа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика. У том циљу, Школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи, активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа.

Члан 34

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 35

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

VIII Завршне одредбе

Члан 36

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 37

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, заведен под бројем 232 од 05.03.2020. године.

Члан 38

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Гордана Врбица с.р.

Правилник је заведен под деловодним бројем I-65 од 30.03.2023. године, објављен је на интернет страници Школе дана 30.03.2023. године, а ступио је на снагу дана 07.04.2023. године.

