

ОСНОВНА ШКОЛА

„ДРАГАН ЛУКИЋ“

**ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**

Нови Београд, март 2020.

САДРЖАЈ

ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ	3
I ОСНОВНА ОДРЕДБА.....	3
II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА..	3
III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА	5
1. Права ученика.....	5
2. Заштита права ученика	6
3. Приговор на оцењивање, оцену и испит	7
4. Обавезе ученика	8
IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА	8
V ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА	9
Васпитне мере	10
VI ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	11
Васпитно-дисциплинске мере	12
Васпитно-дисциплински поступак.....	13
VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА	15
VIII ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НЕВРШЕЊА ОБАВЕЗА РОДИТЕЉА – ОДГОВОРНОСТ	16
IX ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА	16
X ЕВИДЕНЦИЈА	17
XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	17

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези с чланом 83. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020), Школски одбор Основне школе „Драган Лукић“, на седници одржаној 04.03.2020. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

I ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују права, обавезе и васпитна, васпитно-дисциплинска и материјална одговорност ученика, врсте лакше повреде обавеза ученика, васпитне мере које се изричу ученицима, васпитни, васпитно-дисциплински поступак и поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика у складу са Законом основама система образовања и васпитања у даљем тексту: Закон) и другим законима у Основној школи „Драган Лукић“ (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Организација рада Школе омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности, ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 3.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности,

старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Члан 4.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под **физичким насиљем**, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику, или запосленом.

Под **психичким насиљем**, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под **социјалним насиљем**, у смислу овог закона, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под **сексуалним насиљем и злостављањем**, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под **дигиталним насиљем и злостављањем**, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Због повреде забране из става 1. овог члана, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописан је садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начин заштите од насиља,

злостављања и занемаривања и ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи.

О старању над применом *Протокола о поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање*, за спровођење превентивних и интервентних активности, као и за утврђивање степена повреде забране задужује се одељењски старешина, педагог, психолог и *Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања*.

Члан 5.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику, ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

Члан 6.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

1. Права ученика

Члан 8.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и другим законима.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика у складу са Законом:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из члана 7. и 8. Закона;
- 2) уважавање личности;

- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према детету и ученику;
- 12) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник и ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом Школе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ставова 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

2. Заштита права ученика

Члан 9.

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом или другим законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из члана 3-6 овог Правилника;
- 3) повреде права ученика из члана 8. овог Правилника.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити установу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако установа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

3. Приговор на оцењивање, оцену и испит

Члан 10.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата по приговору из става 1. тачке 2) и 3) овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен. Оцена комисије је коначна.

4. Обавезе ученика

Члан 11.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу:

- 1) да редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) да поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) да ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) да не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) да чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) да стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 8) да надокнади почињену штету (реститутција);
- 9) да похађа појачани васпитни рад и друштвено корисни рад, у случајевима предвиђеним законом.

IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 12.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Члан 13.

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником.

Ученик може да одговара само за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом и за повреду забране из члана 110-112. истог закона.

V ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА

Члан 14.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неучествовање у предвиђеним активностима на часу;
- 2) неоправдано изостајање са наставе (у току школске године до 10 неоправданих изостанака, 5 по једном полугодишту);
- 3) учестало закашњавање на часове наставе и других облика образовно-васпитног рада (до 3 по једном полугодишту);
- 4) први ниво насиља и (евентуално) други ниво насиља;
- 5) блажи облик недисциплинованог понашања на часовима, односно ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада (окретање, шушкање, устајање, причање...);
- 6) лакше оштећење школске и приватне имовине;
- 7) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања, и непреношење одлука школе;
- 8) организовање или учествовање у колективном изостанку са часа;
- 9) неодржавање личне хигијене;
- 10) неприкладно одевање, непоштовање дрес-кода ученика (кратке панталоне, кратке сукње и мајице, мајица на бретеле, деколте...);
- 11) напуштање часа или других облика васпитно-образовног рада без допуштења наставника;
- 12) непридржавање правила понашања у школи, т.ј. понашање супротно одредбама Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и других општих аката школе и Кућног реда школе;
- 13) улазак у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- 14) неоправдано се задржава у ходницима школе за време часа;
- 15) коришћење мобилног телефона и коришћење електронских уређаја и других средстава на часу;
- 16) непоштовање дужности редара;
- 17) напуштање дежурства, недолазак на дежурство, односно вршење дежурства у школи супротно *Плану мера ради спровођења безбедности и заштите ученика*, а које не представља тежу повреду обавезе ученика.

Члан 15.

Након две усмене опомене, за лакше ометање часа (окретање, устајање, шушкање, прича...), приликом треће опомене следи упис у електронски дневник уколико ученик наставља ометање часа.

Први и други упис у електронски дневник подразумева васпитни рад одељењског старешине са учеником који је уписан. Након трећег уписа следи појачан васпитни рад са учешћем ПП службе.

Нивои мера код **уписивања у електронски дневник**:

- 3** уписа — опомена одељењског старешине, уз васпитни рад одељењског старешине;
- 6** уписа — укор одељењског старешине;
- 10** уписа — укор одељењског већа¹;
- 15** уписа — укор директора школе;
- 20** уписа — укор наставничког већа.

Нивои мера код **неоправдног изостајања** са часова:

- 5** неоправданих изостанака — опомена одељењског старешине
- 6-10** изостанака — укор одељењског старешине
- 11-15** изостанака — укор одељењског већа
- 16-25** изостанака — укор директора школе
- Преко **25** изостанака — укор наставничког већа

Васпитне мере

Члан 16.

Васпитне мере изричу се за лакшу повреду обавеза ученика.

Васпитне мере су: **опомена, укор одељењског старешине и укор Одељењског већа** на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са Статутом Школе.

Васпитна мера из става 1. овог члана изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 17.

Васпитну меру **опомена** изриче **одељењски старешина на часу одељењске заједнице** и уписује је у ђачку књижицу.

¹ Свако следеће уписивање захтева покретање дисциплинског поступка.

Васпитну меру **укор одељењског старешине** изриче **одељењски старешина на часу одељењске заједнице** и уписује је у ђачку књижицу.

Васпитна мера **укор Одељенског већа** изриче **Одељењско веће већином гласова свих чланова Одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа**. Васпитна мера укор Одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

VI ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 18.

Ученик може да одговара за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и за повреду забране из чл. 110–112. Закона.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања (туча, увреде...);
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада **више од 16 часова у току школске године**, од чега **више од 10 часова након писменог обавештавања родитеља**, односно другог законског заступника **од стране школе**;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 3. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Васпитно-дисциплинске мере

Члан 19.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се за тежу повреду обавезе из члана 83. Закона и за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона.

За тежу повреду обавеза ученика изриче се васпитно-дисциплинска мера - **укор директора и укор Наставничког већа**, а за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона изриче се васпитно-дисциплинска мера - **укор директора, укор Наставничког већа и премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу** на основу одлуке Наставничког већа Школе, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Мера из става 2. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Мера из става 2. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Члан 20.

Васпитно-дисциплинска мера **укор директора Школе** изриче се **писмено**. **Васпитно-дисциплинска мера укор директора Школе уписује се у ђачку књижицу и електронски дневник образовно-васпитног рада.**

Васпитно-дисциплинска мера **укор Наставничког већа** изриче **писмено**. **Васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа уписује се у ђачку књижицу и електронски дневник образовно-васпитног рада.**

Члан 21.

Васпитно-дисциплинска мера премештај ученика у другу школу изриче се за повреду забране из чл. 110-112. Закона.

Премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу врши се на основу одлуке Наставничког већа Школе, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Решење о премештају ученика из става 2. овог члана доноси директор Школе када предузете неопходне активности не доведу до позитивне промене понашања ученика.

Члан 22.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника, уколико то није урађено пре изрицање мере.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о

психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из става 1. овог члана, прописује министар.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 23.

Када ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 110-112. Закона, Школа одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавеза обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 3, 4. и 5. овог Правилника.

Лице из става 2. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Члан 24.

Директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор школе покреће васпитно-дисциплински поступак по добијању обавештења или на основу личног сазнања.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају директору школе дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава Центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из чл. 110–112. Закона покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Васпитно-дисциплински поступак је хитан.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Члан 25.

Закључак се службено доставља родитељу или другом законском заступнику ученика.

Члан 26.

Васпитно-дисциплински поступак води директор школе.

Члан 27.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се решењем директора школе.

Члан 28.

Директор школе преко одељењског старешине обавештава ученика, родитеља, односно другог законског заступника ученика и сведоке о термину давања изјава ученика, уколико исти нису о истом обавештени путем достављања закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина у сарадњи са психолошко-педагошком службом прикупља доказне материјале (прикупља информације од ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

Директор школе је дужан да узме изјаву ученика, обавезно у присуству родитеља, односно у присуству психолога, односно педагога уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује давању изјаве.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка директор школе води записник.

Записничар може бити административни референт или неко друго лице које одреди директор школе.

Записник се завршава Одлуком директора када се изриче васпитно-дисциплинска мера Укора директора, а када Наставничко веће изриче васпитно-дисциплинску меру, записник се завршава Закључком. Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђена одговорност и степен утврђене виности за извршену повреду теже обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности и исти се од стране директора доставља Наставничком већу на одлучивање.

Записник потписују записничар, директор школе и ученик, односно други законски заступник ученика.

Уколико Директор школе утврди да ученик није учинио тежу повреду обавезе за коју је покренут поступак, или да учињена радња не представља тежу повреду обавезе, односно да је поступак спроведен супротно одредбама утврђених законом и општим актом школе, констатоваће то у закључку записника и доставити га Наставничком већу, односно донети одлуку о обустављању поступка.

У случају из става 8. овог члана директор је дужан да донесе решење о обустави поступка.

Члан 29.

Васпитно-дисциплинске мере се изричу за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика.

VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 30.

Ученик, родитељ односно односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 31.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком, а води га на начин и по поступку прописаном овим Правилником.

Постојање штете и висину штете која је проузрокована радњама ученика одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

Члан 32.

Висина штете утврђује се на основу најповољније тржишне цене рада и оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, висину штете комисија самостално процењује на основу цене потребног рада и материјала да се ствар врати у првобитно стање.

Члан 33.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника ученика да штету надокнади у одређеном року.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник ученика, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Члан 34.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

VIII ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НЕВРШЕЊА ОБАВЕЗА РОДИТЕЉА – ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА

Члан 35.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) за редовно похађање припремне наставе;
- 4) за редовно похађање допунске наставе;
- 5) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 6) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 7) за похађање појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада ученика, у складу са Законом;
- 8) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 9) за повреду забране из чл. 110–112. Закона о основама система образовања и васпитања учињену од стране ученика;
- 10) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 11) да поштује правила Школе.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно прекршајну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

IX ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 36.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник **има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру** за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110-112. Закона, односно члана 3, 4. и 5. овог Правилника и на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика **у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери, односно о утврђеној материјалној одговорности.**

Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 37.

Школски одбор решава по жалби из члана 42. овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

X ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 38.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и спровођењу активности појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада са ученицима одељењски старешина води евиденцију.

Евиденција о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима води се и чува код психолошко-педагошке службе.

Одељењски старешина води и чува евиденцију о: обавештењу родитеља о понашању ученика, позив за давање изјаве ученика у присуству родитеља, материјал о сведочењима ученика, консултацијама са ПП службом.

Директор школе чува документацију на основу које се покреће васпитно-дисциплински поступак и доноси решење о изрицању мере.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 40.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи *Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика* заведен под бројем 319 од 30.05.2019. године

Члан 41.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Гордана Врбица

Правилник је заведен под деловодним бројем 230 од 05.03.2020. године, објављен је на огласној табли Школе дана 05.03.2020. године, а ступио је на снагу дана 13.03.2020. године.